

 <p>Municipalidad de MI PERÚ</p>	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	Nº DE REGISTRO
	<p>(texto Único ordenado de la ley N.º 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública aprobada por el Decreto Supremo N.º 043-2003-pcm, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N.º 072-200-PCM)</p>	

1.- FUNCIONARIO RESPONSABLE DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN:
SECRETARIA GENERAL: ABG. DIANA CÉSPEDES CÉSPEDES.

2.- DATOS DEL SOLICITANTE.

APELLIDOS Y NOMBRE/ RAZON SOCIAL:			DNI:
DOMICILIO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO	DISTRITO
TELEFONO Y/O CELULAR		CORREO ELECTRONICO	

3.- INFORMACIÓN SOLICITADA

4.-DEPENDENCIA DE LA CUAL SE REQUIERE INFORMACIÓN

--

5.- FORMA DE ENTREGA D ELA INFORMACIÓN (marcar con una X)

COPIA SIMPLE	<input type="checkbox"/>	COPIA CERTIFICADA	<input type="checkbox"/>	CD	<input type="checkbox"/>	CORREO ELECTRONICO	<input type="checkbox"/>	OTROS	<input type="checkbox"/>
---------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------	--------------------------	---------------------------	--------------------------	--------------	--------------------------

Mi Perú, ____ de _____ del ____	_____ FIRMA
---------------------------------	-----------------------

OBSERVACIONES:

--

NOTA: PRESENTAR EN ORIGINAL Y COPIA.
 Artículo N° 11 (Ley N° 27806).- La entidad de la información Pública a la cual se haya presentado la solicitud de información deberá ser otorgada en un plazo no mayor de 10 días útiles; plazo que se podrá prorrogar en forma excepcional por 2 días adicionales, de mediar circunstancias que hagan inusualmente difícil reunir información solicitada.