

"Año de la Consolidación de Mar de Grau"

CARGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERU

MEMORANDUM N° 0216-2016-MDMP/GM

RECIBIDO MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERU GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL. FECHA: 28-11-16. HORA: 10:32 am. N° FOLIO EN COPIAS: 10. N° FOLIO EN ORIGINALES: 1. FIRMA: [Firma]

RECIBIDO MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERU GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS. FECHA: 28 NOV 2016. HORA: 9:50 am.

- A : Héctor Manuel Chávez Arenas Gerente de Asesoría Jurídica ✓
Lem Margot Ramírez Rojas Gerente de Administración y Finanzas ✓
Virgilio Benigno Martínez Sulca Gerente de Planificación y Presupuesto ✓
Marco Rubén Infante Dios Gerente de Administración Tributaria ✓
Paul Antonov Camborda Ruiz Gerente de Desarrollo Urbano ✓
Marlon Moisés Miranda Macedo Gerente de Servicios a la Ciudad ✓
Roberto Carlos Folch Montoya Gerente de Seguridad Ciudadana ✓
Victor Eduardo Advíncula Boucher Gerente de Participación Vecinal ✓
Tulio Alexis Chávez Toro Gerente de Imagen Institucional ✓
Rosa Isabel Yturrate Calderón Gerente de Desarrollo Humano ✓
Manuel Durand Mallma Gerente de Educación y Cultura ✓

RECIBIDO MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERU GERENCIA DE DESARROLLO URBANO. FECHA: 28/11/16. HORA: 11:40 pm. N° FOLIO EN COPIAS: 11. N° FOLIO EN ORIGINALES: 1. FIRMA: [Firma]

RECIBIDO MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERU GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO. FECHA: 28 NOV 2016. HORA: 9:50 am. RECIBIDO MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERU GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA. FECHA: 28 NOV 2016. HORA: 10:00. FOLIO: 1. FIRMA: [Firma]

RECIBIDO MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERU GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL. FECHA: 28-11-16. HORA: 5:00 pm. N° FOLIO EN COPIAS: 11. N° FOLIO EN ORIGINALES: 1. FIRMA: [Firma]

Asunto : Difusión del Código de Ética

Referencia : a) Acta de Reunión de Trabajo del Comité de Control Interno de fecha 22 .08.2016
b) Resolución Contraloría 149-2016-CG que aprueba Directiva N° 013-2016-CG Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado
28 de Noviembre del 2016

RECIBIDO MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERU GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO. FECHA: 28-11-16. HORA: Fecha 3:00 pm. N° FOLIO EN COPIAS: 1. N° FOLIO EN ORIGINALES: 1. FIRMA: [Firma]

Me dirijo a usted para expresarle mi cordial saludo, y en atención al documento de la referencia a través del cual Comité de Control Interno de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERU acuerda Difusión y entrega del Código de Ética del funcionario público al personal de su área.

Es ese sentido que se proceda a materializar el mencionado acuerdo por ser este subcomponente parte comprendida en la Implementación del Control Interno del Componente Ambiente de Control, así como de la Directiva referenciada.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para reiterarle mi especial consideración y estima personal.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERU. CESAR OCTAVIO GUZMAN LOPEZ GERENTE MUNICIPAL. [Firma]

RECIBIDO MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERU GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD. FECHA: 28-11-16. HORA: 10:32 am. N° FOLIO EN COPIAS: 1. N° FOLIO EN ORIGINALES: 1. FIRMA: [Firma]

RECIBIDO MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERU GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA. FECHA: 28/11/16. HORA: 10:16. N° FOLIO EN COPIAS: 1. N° FOLIO EN ORIGINALES: 1. FIRMA: [Firma]