



**“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA HOMBRES Y MUJERES”
“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL”**

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERU
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 004-2018-MDMP**

BASES PROCESO DE SELECCIÓN

CAPITULO I: GENERALIDADES

1.1. ORGANISMO CONVOCANTE:

Nombre: Municipalidad Distrital de Mi Perú

Domicilio: Av. Ayacucho Mz. G-07 – Lote 06 - Mi Perú

1.2. FINALIDAD

Establecer los procedimientos que orienten las acciones referidas al proceso de Selección para la contratación de personal por Régimen Especial Laboral de Contratación Administrativo de Servicios, bajo el Decreto Legislativo N°1057, requeridos por la Municipalidad Distrital de Mi Perú.

1.3. OBJETIVO:

Ejecutar el proceso de selección en función a la calidad, idoneidad, actitud, experiencia y formación para ocupar las diferentes plazas del Contrato Administrativo de Servicios (CAS).

1.4. ÁREA OPERATIVA, ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas, está a cargo de una Comisión Especial para la Selección de Personal, bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicio (CAS), en función a los requerimientos de servicios, por parte de las Áreas Usuarias de la Municipalidad Distrital de Mi Perú.

1.5. BASE LEGAL:

- Ley N° 27972 “Ley Orgánica de Municipalidades”
- Decreto Legislativo N° 1057 (Contratación Administrativa de Servicios)
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
- Decreto Supremo 065-2011-PCM, “Decreto Supremo que modifica al Reglamento del régimen de Contratación Administrativa de Servicio”
- Sentencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR.
- Ley 29849, “Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.”



**“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA HOMBRES Y MUJERES”
“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL”**

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERU
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 004-2018-MDMP**

- Ley N° 27806. “Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública”.
- Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública y normas complementarias.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Resolución de Alcaldía N° 088-2016-MDMP, que precisa la conformación de la Comisión Especial para la selección de personal bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicio “CAS” para el año 2016, en la Municipalidad Distrital de Mi Perú.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicio.

1.6. ÁREA USUARIA, UNIDAD ORGANICA Y/O SOLICITANTE:

El área solicitante es la Gerencia de Administración Tributaria.

GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA		
ITEM	CARGO	CANTIDAD
1	AUXILIAR COACTIVO	01
2	ABOGADO	01
3	FISCALIZADOR TRIBUTARIO	03

1.7. TIPO DE EVALUACIÓN

Evaluación Curricular, Entrevista Personal y Evaluación Psicológica, según los términos de referencia adjuntos al presente documento.

1.8. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Contrato Administrativo de Servicio CAS.

1.9. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El requerimiento está definido en el Capítulo III, de la presente base.

1.10. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Conforme a lo consignado en los términos de referencia, Capítulo II de las Bases del Concurso.
Duración del Contrato	Desde la Firma del Contrato hasta Junio 2018
Remuneración Mensual	Conforme a lo consignado en los términos de referencia, Capítulo II de las Bases del Concurso.



**“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA HOMBRES Y MUJERES”
“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL”**

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERU
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 004-2018-MDMP**

Téngase en cuenta que la Municipalidad Distrital de Mi Perú, puede variar el inicio del vínculo laboral, en el caso que se re programe el cronograma de la presente convocatoria, el cual se dará a conocer mediante comunicado de reprogramación.

CAPITULO II

2.1. OBJETO DEL SERVICIO

Contratar los servicios del siguiente personal:

2.1.1) GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

AUXILIAR COACTIVO	
REQUISITOS	FUNCIONES A DESARROLLAR
<p>BACHILLER.</p> <p>EXPERIENCIA DE 02 AÑO EN ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS DE PREFERENCIA EN EL AREA.</p>	<p>ATENCION AL CONTRIBUYENTE</p> <p>SUPERVISAR Y ANALIZAR LA CORRECTA TRAMITACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN COACTIVA ENCARGADOS A LOS COLABORADORES DEL ÁREA.</p> <p>REVISAR LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN COACTIVA Y PROPONER MODELOS DE RESOLUCIONES PARA SITUACIONES RECURRENTES O COMPLEJAS EN LOS DIVERSOS PROCEDIMIENTOS COACTIVOS.</p> <p>RECOPIRAR Y SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PROYECTOS NORMATIVOS EMITIDOS EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN COACTIVA.</p> <p>VELAR POR EL BUEN ESTADO Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES, ASÍ COMO PROYECTAR LAS RESOLUCIONES DE LOS CASOS QUE LE SEAN ASIGNADOS.</p> <p>ATENDER A USUARIOS SOBRE LA TRAMITACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS, ASÍ COMO DAR FE DE LOS ACTOS EN LOS QUE INTERVIENE, EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES.</p>
COMPETENCIAS DE DOMINIO	CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL:
<p>CON CAPACIDAD DE PROMOVER RELACIONES INTERPERSONALES POSITIVAS.</p> <p>CON CAPACIDAD DE TRABAJAR EN EQUIPO.</p> <p>COMPROMISO INSTITUCIONAL, BUSCANDO LA EXCELENCIA.</p>	<p>S/ 2,000.00 (DOS MIL CON 00/100 SOLES) MENSUALES, INCLUYEN LOS MONTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASI COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL TRABAJADOR</p>
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	PALACIO MUNICIPAL-MUNICIPALIDAD DISTRITAL MI PERÚ
DURACIÓN DEL CONTRATO	DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO A JUNIO 2018
DIRECCIÓN	AV. AYACUCHO MZ. G 07 LOTE 06 MI PERÚ-CALLAO



**“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA HOMBRES Y MUJERES”
“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL”**

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERU
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 004-2018-MDMP**

ABOGADO	
REQUISITOS	FUNCIONES A DESARROLLAR
<p>ABOGADO TITULADO Y HABILITADO PARA EL EJERCICIO PROFESIONAL.</p> <p>DIPLOMADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO Y PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO</p> <p>EXPERIENCIA COMO MÍNIMO (05) AÑOS EN EL SECTOR PUBLICO.</p>	<p>ASISTIR AL EJECUTOR Y AUXILIAR COACTIVO EN LA DEBIDA TRAMITACION DE LOS EXPEDIENTES QUE LES SEAN ASIGNADOS.</p> <p>ANALIZAR EXPEDIENTES Y EMITIR INFORMES TECNICO LEGAL EN LOS PROCEDIMIENTOS COACTIVOS.</p> <p>DAR ATENCION Y RESPUESTA A LAS SOLICITUDES PRESENTADAS POR LOS ADMINISTRADOS, EL PODER JUDICIAL, INDECOPI Y TRIBUNAL FISCAL.</p> <p>PROYECTAR RESOLUCIONES DE INICIO DE EJECUCION COACTIVA, EMBARGOS, LEVANTAMIENTOS Y SUSPENSIONES.</p> <p>PROYECTAR INFORMES EN ATENCION A PROVEIDOS DEL TRIBUNAL FISCAL.</p> <p>APOYAR EN LAS NOTIFICACIONES DE LAS RESOLUCIONES COACTIVAS.</p> <p>OTRAS QUE DELEGUE EL GERENTE.</p>
COMPETENCIAS DE DOMINIO	CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL:
<p>CON CAPACIDAD DE PROMOVER RELACIONES INTERPERSONALES POSITIVAS.</p> <p>CON CAPACIDAD DE TRABAJAR EN EQUIPO.</p> <p>COMPROMISO INSTITUCIONAL, BUSCANDO LA EXCELENCIA.</p> <p>ALTO SENTIDO DE RESPONSABILIDAD.</p>	<p>S/ 4,000.00 (CUATRO MIL CON 00/100 SOLES) MENSUALES, INCLUYEN LOS MONTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASI COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL TRABAJADOR</p>
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	PALACIO MUNICIPAL-MUNICIPALIDAD DISTRITAL MI PERÚ
DURACIÓN DEL CONTRATO	DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO A JUNIO 2018
DIRECCIÓN	AV. AYACUCHO MZ. G 07 LOTE 06 MI PERÚ-CALLAO



**“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA HOMBRES Y MUJERES”
“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL”**

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERU
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 004-2018-MDMP**

FISCALIZADORES TRIBUTARIOS	
REQUISITOS	FUNCIONES A DESARROLLAR
<p>ESTUDIANTE TECNICO O UNIVERSITARIO DE ULTIMOS CICLOS.</p> <p>EXPERIENCIA DE 01 AÑO EN ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS DE PREFERENCIA EN EL AREA.</p>	<p>ATENCION AL CONTRIBUYENTE.</p> <p>VERIFICACIÓN DE PREDIOS PARA LA DETERMINACIÓN DE DEUDAS TRIBUTARIAS (USO, CATEGORÍAS, ETC.)</p> <p>NOTIFICACIÓN DE VALORES EMITIDOS POR LA GERENCIA Y SUB GERENCIAS A CARGO.</p> <p>TRABAJO DE FISCALIZACIÓN EN TODA LA JURISDICCIÓN DE MI PERÚ. - OTROS QUE LE ASIGNE EL JEFE INMEDIATO.</p>
COMPETENCIAS DE DOMINIO	CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL:
<p>CON CAPACIDAD DE PROMOVER RELACIONES INTERPERSONALES POSITIVAS.</p> <p>CON CAPACIDAD DE TRABAJAR EN EQUIPO.</p> <p>COMPROMISO INSTITUCIONAL, BUSCANDO LA EXCELENCIA.</p>	<p>S/ 1,200.00 (MIL DOSCIENTOS CON 00/100 SOLES) MENSUALES, INCLUYEN LOS MONTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASI COMO TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL TRABAJADOR</p>
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	PALACIO MUNICIPAL-MUNICIPALIDAD DISTRITAL MI PERÚ
DURACIÓN DEL CONTRATO	DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO A JUNIO 2018
DIRECCIÓN	AV. AYACUCHO MZ. G 07 LOTE 06 MI PERÚ-CALLAO



**“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA HOMBRES Y MUJERES”
“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL”**

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERU
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 004-2018-MDMP**

CAPITULO III

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

3.1 CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	05/02/2018	Comisión Evaluadora del CAS
	Publicación del proceso en el Portal de Ministerio del Trabajo	13/02/2018	Subgerencia de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en la Página Web de la Municipalidad Distrital de Mi Perú	del 27/02/2018 al 04/03/2018	Gerencia de Imagen Institucional
2	Presentación de la hoja de vida documentada vía físico, foliada y suscrita en la siguiente dirección: Av. Ayacucho Mz G7-Municipalidad Distrital de Mi Perú (Mesa de Partes)	05/03/2018	Sub Gerencia de Tramite Documentario
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	05/03/2018	Comisión Evaluadora del CAS
4	Publicación de los resultados de la hoja de vida	05/03/2018	Gerencia de Imagen Institucional
5	Evaluaciones: - Evaluación Psicológica y técnica -Entrevista Personal Lugar Av. Ayacucho Mz G7-Municipalidad Distrital de Mi Perú	06/03/2018	Comisión Evaluadora del CAS
6	Publicación de los resultados finales en la Página Web de la Municipalidad Distrital de Mi Perú	07/03/2018	Gerencia de Imagen Institucional
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del Contrato	08/03/2018	Subgerencia de Recursos Humanos
8	Registro del Contrato	09/03/2018	Subgerencia de Recursos Humanos



**“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA HOMBRES Y MUJERES”
“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL”**

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERU
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 004-2018-MDMP**

3.2 OBSERVACION A LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO

Si el seleccionado no suscribe el contrato en la fecha determinada en el Cronograma, por causas objetivas imputables a él, se seleccionara a la persona que ocupa el segundo lugar en el orden de méritos. De no suscribirse el contrato por las mismas consideraciones anteriores, la entidad puede declarar seleccionada a la persona que ocupa el orden de mérito inmediatamente siguiente o declarar desierto el proceso.

3.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

	%	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR: Se evaluará bajo los siguientes criterios: Formación Laboral, Especialización, Capacitación, Experiencia Laboral, Así como el cumplimiento de los requisitos generales y Específicos del cargo	20 %	20 PUNTOS
EVALUACION PSICOTECNICA- PSICOLOGICA: Se evaluará bajo los siguientes criterios: Coeficiente Intelectual, Personalidad, Inteligencia Emocional, Competencias Profesionales	40%	40 PUNTOS
ENTREVISTA PERSONAL: Se evaluará los siguientes criterios: Aspecto Personal, Seguridad y Estabilidad Laboral, Conocimientos inherentes al cargo, Cultura General. El puntaje mínimo para finalizar es 30 puntos	40%	40 PUNTOS
PUNTAJE TOTAL: Para que el postulante pueda tener la condición de ganador de plaza requirente debe cumplir un mínimo de 75 puntos	100%	100 PUNTOS

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos.



**“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA HOMBRES Y MUJERES”
“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL”**

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERU
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 004-2018-MDMP**

3.3.1 CRITERIOS DE EVALUACION CURRICULAR, PARA CUBRIR PLAZA PROFESIONAL.

Téngase en cuenta, que el folder de los postulantes antes de ser calificados con el siguiente cuadro de criterios, se revisara el cumplimiento de los requisitos mínimos que deben cumplir para cada plaza al cual postulan, en caso que el postulante no cumple UNO O MAS REQUISITOS MINIMOS, será desaprobado en forma automática y por ende no podrá continuar en el proceso.

CRITERIOS	PUNTAJE	PUNTAJE MAXIMO
A) EXPERIENCIA LABORAL (ADMINISTRACION PUBLICA)		20 PUNTOS
- Menor de 01 año	2	
- De 01 a 02 años	3	
- De 02 a 04 años	6	
- De 05 a mas	9	
B) EXPERIENCIA LABORAL (ADMINISTRACION PRIVADA)		20 PUNTOS
- Menor de 01 año	2	
- De 01 a 02 años	3	
- De 02 a 04 años	6	
- De 05 a mas	9	

3.3.2 CRITERIOS DE EVALUACION DE ENTREVISTA PERSONAL

CRITERIOS	PUNTAJE
ENTREVISTA PERSONAL	
- Aspecto Personal	05 PUNTOS
- Seguridad y Estabilidad Laboral	10 PUNTOS
- Conocimientos inherentes al cargo solicitado	20 PUNTOS
- Conocimientos de cultura General	05 PUNTOS
PUNTAJE TOTAL	40 PUNTOS



**“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA HOMBRES Y MUJERES”
“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL”**

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERU
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 004-2018-MDMP**