

INFORME
“TIPO INFORME POR PERIODO ANUAL”
ANUAL
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ
ANEXO N° 6

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

MI PERU – CALLAO – CALLAO

12 - 2024

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD NOMBRES Y APELLIDOS: IRVIN TEODORICO CHAVEZ LEON CARGO: ALCALDE

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹ Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.

² Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - I.1 Información General del Titular
 - I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - I.6 Recomendaciones de Mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI. ANEXOS



Firmado digitalmente por:
CORNEJO PISCONTI Julio
Antonio FIR 09880473 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 31/03/2025 15:46:27-0500



Firmado digitalmente por:
CHAVEZ LEON IRVIN
TEODORICO FIR 44038246 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 31/03/2025 16:27:46-0500

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

I.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ		
Código de la Entidad:	6217	Cargo del Titular:	ALCALDE
Apellidos y Nombres del Titular:	IRVIN TEODORICO CHAVEZ LEON		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	44938246
Teléfono (1):	922531791	Correo Electrónico (1):	irvinchavezysociados.abogados@gmail.com
Tipo de informe:	TIPO INFORME POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2023	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	CREDENCIAL
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2024	Fecha de corte del periodo reportado:	31/12/2024
Fecha de Generación (*):	31/03/2025		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	JULIO ANTONIO CORNEJO PISCONTI		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE MUNICIPAL		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)

Comentarios:

No corresponde

I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

"Brindar servicios básicos, promoviendo el desarrollo integral del distrito de Mi Perú de manera eficiente, oportuna y articulada"

b. Visión

"Mi Perú, es un distrito modelo de peruanidad y de desarrollo humano integral y sostenible, donde las personas se desarrollan gracias a su capacidad emprendedora. Su crecimiento es ordenado y se gestiona adecuadamente"



Firmado digitalmente por:
CORNEJO PISCONTI Julio
Antonio FIR 09880473 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2025 15:48:59-0500



Firmado digitalmente por:
CHAVEZ LEON IRVIN
TEODORICO FIR 44938246 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2025 16:12:22-0500

la conservación del medio ambiente. Es una comunidad PACÍFICA, libre de violencia y con igualdad de oportunidades, donde se ejerce la democracia participativa plena, con transparencia y valores éticos"

c. Valores

- 1.ÉTICA Y HONESTIDAD
- 2.TRANSPARENCIA
- 3.CALIDAD DE SERVICIO
- 4.EFICIENCIA
- 5.EFICACIA
- 6.RESPONSABILIDAD
- 7.TRABAJO EN EQUIPO
- 8.LEGALIDAD

Lineamientos:

Lineamiento 1: Contribuir a implementar un sistema educativo de calidad y de salud que garantice una vida saludable de la población.

Lineamiento 2: Fomentar la habitabilidad y acometividad económica en el distrito.

Lineamiento 3: Prevención de la violencia y el delito a fin de implementar espacios públicos seguros.

Lineamiento 4: Garantizar un medio ambiente saludable reduciendo la contaminación y conservando la biodiversidad.

Lineamiento 5: Fortalecer los procesos de gestión del riesgo de desastres con énfasis en prevención.

Lineamiento 6: Fortalecer el desarrollo Institucional municipal mediante una gestión inmediata y transparente que permita brindar los servicios de calidad de manera eficiente a los ciudadanos, mejorando las capacidades de los trabajadores de la corporación municipal.

d. Organigrama

Ordenanza

N°

157-MDMP

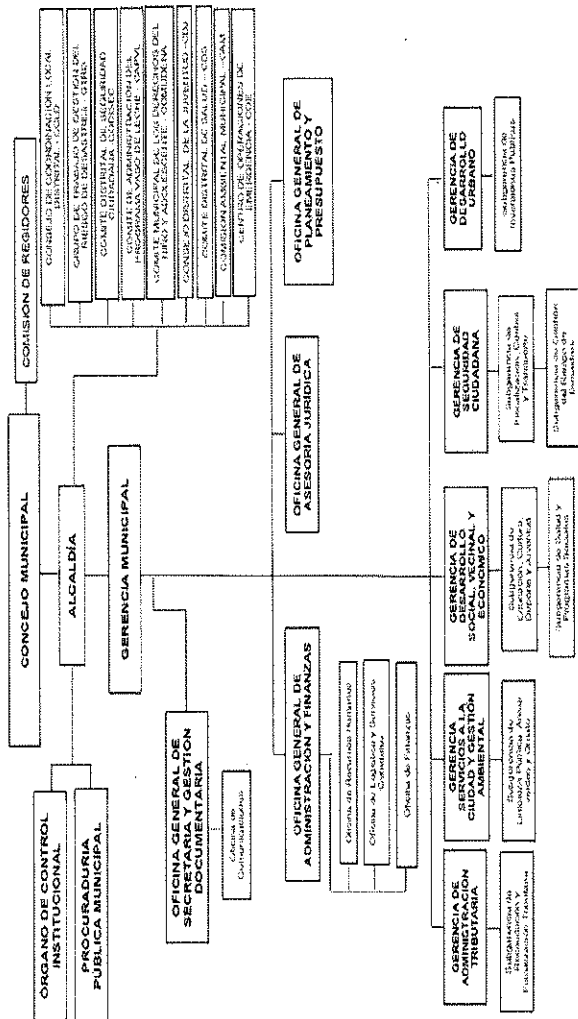


Firmado digitalmente por:
CORNEJO PISCONTI Julio
Antonio FIR 09880473 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 31/03/2025 15:47:37-0500



Firmado digitalmente por:
CHAVEZ LEON IRVIN
TEODORICO FIR 44038246 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 31/03/2025 16:12:54-0500

ESTRUCTURA ORGANICA DE LA MUNICIPALIDAD DE MI PERÚ



I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

- Programa Municipal EDUCCA, donde participaron activamente 26 instituciones educativas del distrito, y se realizó 17 talleres ambientales; dirigidos a estudiantes y docentes; obteniendo un total de 1305 estudiantes y 60 docentes capacitados.
- Se realizó mas de 100 eventos y campañas con temática ambiental
- Se realizó 15 actividades de arborización y mejoramiento de áreas verdes en el distrito.
- Se adquirió el reconocimiento por acompañamiento técnico brindado a las Instituciones Educativas del distrito de Mi Perú, en el marco del XI Concurso Escolar Nacional "Gota de Oro 2024", de la Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento (Sunass).- Se abordó la problemática ambiental por exposición a Metales Pesados en el Distrito De Mi Perú y La Zona Industrial De Ventanilla, realizando 9 reuniones ordinarias, 02 extraordinarias, dentro de las cuales se viene trabajando técnicamente sobre la problemática ambiental. - Se elaboró el expediente técnico del IOARS: "Adquisición de Cisterna y equipos complementarios, en el (a) Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión la Provincia Constitucional del Callao del Departamento de Callao" .- Se aprobó el Programa de Vigilancia y Monitoreo de la Contaminación Sonora de la Municipalidad distrital de Mi Perú, mediante Decreto de Alcaldía N° 007-2024-MDMP. - Se realizó 20 supervisiones en materia de residuos sólidos a comercios del distrito, En cumplimiento del Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental- PLANEFA.- Se ejecutó el programa La Pre Mi Perú con la finalidad de promover espacios de preparación preuniversitaria para las y los jóvenes de escasos recursos económicos, por lo cual se obtuvo una convocatoria de 500 postulantes, de los cuales ingresaron 225 jóvenes. - Se ejecutó el programa Proyecto Educativo Local a través de TALLERES PRODUCTIVOS - VERANO, TALLERES AULAS ABIERTAS PARA NIÑOS, TALLERES PRODUCTIVOS - ANUAL y ATENCIÓN EN BIBLIOTECA con el programa Bibliomovil con la finalidad de promover espacios educativos que buscan fortalecer la educación de la población de Mi Perú. La cual se logró 508 beneficiados.- Se ejecutó el programa Talleres Culturales Verano 2024, con la finalidad de promover el talento en los niños y adolescentes en el distrito de Mi Perú por lo cual se benefició una cantidad de 1869.- Se ejecuto el programa Actívate en Familia de manera articulada en los asentamientos humanos, así como en casco urbano del distrito, con la finalidad de activar los espacios de recreación familiar con el enfoque de prevención contra la delincuencia, buscando la integración y el reforzamiento de los lazos familiares, dando como fruto 900 personas beneficiadas, las cuales disfrutaron del programa artístico, servicios gratuitos, etc.- Se ejecutó el programa Consejo Distrital de la Juventud, con la finalidad de promover espacios de participación juvenil en el distrito de Mi Perú, además se logró ser la sede del encuentro regional de la juventud.- Se ejecuto cursos gratuitos en conjunto con el instituto peruano de negocios beneficiando un aproximado de 500 jóvenes y público en general del Distrito.- Se registraron 28 ideas de proyectos de inversión- Se declararon viables 23 inversiones publicas que buscan beneficiar durante su horizonte de vida a mas de 42 mil personas.-Se culminaron 2 expedientes técnicos. El primero es sobre las pistas y veredas del A.H. 7 de Junio, proyecto que será financiado mediante un convenio con el GORE Callao. El segundo expediente se refiere a veredas de las vías locales del Sector G.- Se culmino la ejecución física de 5 proyectos (8 parques, 1 alameda y un muro de contención).- Se tiene 1 obra en proceso de ejecución por el GORE Callao (Seguridad Ciudadana).- Se realizó 8 intervenciones a fiestas clandestinas.- Se realizó 5 incineraciones de productos sin Registro Sanitario ni fecha de Vencimiento.- Se realizó 38 intervenciones por consumo de alcohol en la vía publica.- Se realizó 36 operativos en conjunto programados con la Fiscalía provincial del Delito - Distrito Fiscal Lima Noroeste.- Se Gestiono con la Municipalidad Provincial del Callao el traslado del límite de velocidad de la av. cusco.- Se Gestiono 1 capacitación al personal de transporte por parte del Gobierno Regional del Callao respecto a la Educación en Seguridad Vial.- Se realizó el control a más de 1000 vehículos menores a fin de mantener el ordenamiento del sistema de transporte vehicular y con tal propósito se aplicaron multas por las infracciones cometidas.- Se realizaron capacitaciones al personal de transporte con el fin de ampliar sus conocimientos en educación en seguridad vial y sobre el llenado optimo de actas. - Se realizo

66 capacitaciones respecto a temas de Gestión del Riesgo de Desastre, logrando capacitar a mas de 980 personas personas.- Se dictaron 11 cursos técnicos de emprendimiento, donde participaron mas de 3mil vecinos del distrito.- Se realizo 5 ferias laborales donde hubieron mas de 5mil vacantes para los vecinos del Distrito de Mi Perú.- Se realizaron 32 convocatorias, 6 maratones laborales donde participaron mas de 80 empresas y postularon mas de 1600 vecinos del Distrito de Mi Perú. - Se realizo el programa impulso Comercial 3B, en el cual se desarrollo 16 capacitaciones beneficiando mas de 1800 emprendedores.- Se suscribió el Convenio específico entre la Municipalidad Distrital de Mi Perú y CARE PERU, en el cual se estableció una colaboración para llevar actividades conjuntas en temas relacionados al empoderamiento económico de la mujer, capacidades en habilidades digitales, empresariales y sociales.- Se realizo en coordinación con la Asociación Caplab el Proyecto " Emplea T Perú de CAPLAB el cual a través del concurso " Decídete y Emprende", 20 emprendedores del distrito ganaron 40,000 soles como capital semilla para iniciar su negocio. - Se emitieron 158 licencias de funcionamiento - Se aprobó el Plan de Acción Distrital de Seguridad Ciudadana del Distrito de Mi Perú 2024-2027

I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

- No se contó con el sonómetro clase 1 por lo que no se pudo cumplir 1 de los 3 monitoreo programados en el PLANEFA 2024.

- Las actividades que se ejecutaron en el 2024, se realizaron de manera virtual y presencial, ya que la disponibilidad de los espacios con los que cuenta la municipalidad fue una de las dificultades que se presentó.- Los requerimientos de logística no se atendían en el tiempo solicitado, por lo cual no se atendía a tiempo los diversos talleres.- Mejora de equipamiento informático actualizado (computadoras, impresora, scanner) - En términos generales la dificultad que limitaron la formulación de proyectos, la elaboración de expedientes técnicos y la ejecución física de obras estuvieron asociadas a la reducción presupuestaria. - No contar con fotochecks para la identificación correcta del personal de fiscalización.- Las actividades se vieron afectadas al no contar con motos lineales para el área de transporte, limitando el cumplimiento eficiente de las funciones de los inspectores de transporte.

I.6 Recomendaciones de Mejora

- Hacer requerimientos de equipos de cómputos modernos para brindar una mejor ejecución en las actividades que se requieran.

- Coordinar con el área funcional de informática para la mejora del internet y así no estancar nuestras actividades funcionales.

- Automatización de procesos: Incorporar tecnologías que agilicen la formulación de proyectos y la elaboración de expedientes técnicos, optimizando el tiempo y reduciendo costos.

- Capacitación interna: Implementar programas de formación para que el personal disponible pueda asumir funciones técnicas adicionales.

- Mejorar las herramientas básicas del personal de la Subgerencia de Fiscalización, Control y Transporte para mejorar el cumplimiento de metas tales como radios y motos lineales.



II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(*)

Año inicio	2019	Año fin	2026
Resolución que aprueba el PEI vigente	ESOLUCION DE ALCALDIA N° 205-2023-MDMP	Fecha de resolución	30/05/2023
Informe técnico CEPLAN	INFORME TECNICO N° D000198-2023-CEPLAN-DNCPPE	Fecha de informe técnico	29/05/2023
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)	8	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	HTTPS://MUNIMIPERU.GOB.PE/MAIN/WP-CONTENT/UPLOADS/2023/11/PEI-2019-2026-MD-MI-PERU.PDF

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI: 1 CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO	PROPORCIÓN DE ESTUDIANTES DE SEGUNDO GRADO DE PRIMARIA CON NIVEL SATISFACTORIO EN COMPRENSIÓN LECTORA.	0.00
OEI: 2 PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE MI PERÚ	NÚMERO DE PERSONAS QUE ACCEDEN A LOS SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS DE LA MUNICIPALIDAD.	100.00
OEI: 3 MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN EL DISTRITO DE MI PERÚ	NÚMEROS DE VIVIENDAS CON INFRAESTRUCTURA IMPROVISADOS E INADECUADOS EN EL DISTRITO DE MI PERÚ.	100.00
OEI: 4 PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN EL DISTRITO DE MI PERÚ	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS REALIZADOS QUE ACREDITEN FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO ECONÓMICO SOSTENIBLE EN EL DISTRITO.	0.00
OEI: 5 REDUCIR LOS NIVELES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO	PORCENTAJE QUE DENUNCIA EL EVENTO QUE ATENTÓ CONTRA SEGURIDAD (15 AÑOS A MÁS)	1.70



Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI: 6 PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO	NÚMERO DE PLANES Y PROGRAMAS EJECUTADOS EN EL DISTRITO DE MI PERÚ	50.00
OEI: 7 PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS	PORCENTAJE DE CAPACIDAD INSTALADA BÁSICA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	100.00
OEI: 8 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL MUNICIPAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ANUAL DEL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	85.00

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2024

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	44,820,609.00	55,586,852.00	53,344,935.00	50,921,893.00	46,156,177.00	46,156,137.00	95.97	91.61	83.03	83.03
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ	44,820,609.00	55,586,852.00	53,344,935.00	50,921,893.00	46,156,177.00	46,156,137.00	95.97	91.61	83.03	83.03

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)

Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

Leyenda

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
 B: Presupuesto Institucional de Apertura
 C: Presupuesto Institucional Modificado
 D: Certificación Presupuestal
 E: Compromiso
 F: Devengado
 G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)
 H: Avance % Certificación
 I: Avance % Compromiso
 J: Avance % Devengado
 K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

Nº	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Sí/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D
1	2024	SI	8,200,000.00	0.00

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)

Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

Leyenda

A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.
 B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.
 C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.
 D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.



3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

3.1. Resumen de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado o acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	0	52	0	97,069,846.11	17,011,828.55	17,011,828.55	80,058,017.57
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ	0	52	0	97,069,846.11	17,011,828.55	17,011,828.55	80,058,017.57

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Leyenda

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
 B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1
 E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1
 H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	0	1	0	1	9	11	19,439,055.83	15,101,043.07	4,338,012.77
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ	0	1	0	1	9	11	19,439,055.83	15,101,043.07	4,338,012.77

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
 B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2
 F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)
 G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E y F)
 H: Importe total del campo L del anexo 3.2
 I: Importe total del campo M del anexo 3.2
 J: Importe total del campo N del anexo 3.2

3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Cantidad de OPP con resolución de paralización	Cantidad de OPP sin resolución de paralización
	A	B	C
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL	0	0

Firmado digitalmente por:
 CORNEJO PISCANTI Julio
 Antonio FIR 09880473 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 31/03/2025 15:40:34-0500



Firmado digitalmente por:
 CHAVEZ LEON IRVIN
 TEODORICO FIR 44938248 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 31/03/2025 16:14:53-0500

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Cantidad de OPP con resolución de paralización	Cantidad de OPP sin resolución de paralización
	A	B	C
	DE MI PERÚ		

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1. Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ	8,110,466.75	95,666,791.51	103,777,238.26	9,338,750.41	1,884,780.01	92,553,707.84	103,777,238.26

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

4.2. Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ	42,542,690.86	-37,379,819.54	5,162,871.32

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ	118,674,002.88	0.00	0.00	0.00	-26,120,295.04	92,553,707.84

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ	40,375,233.59	33,472,335.94	6,902,897.65	0.00	12,194,997.43	12,194,997.43	0.00	2,162,219.19	2,162,219.19	7,454,318.97	0.00	8,352,383.22	898,064.25

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Último entregable aprobado de avance	Numero de resolución	Fecha
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL	22/12/2023	RESOLUCION DE	22/12/2023



Firmado digitalmente por:
CORNEJO PISCONTI Julio
Antonio FIR 09880473 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2025 15:49:55-0600



Firmado digitalmente por:
CHÁVEZ LEON IRVIN
TEODORICO FIR 44938248 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2025 16:15:13-0500

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Último entregable aprobado de avance	Numero de resolución	Fecha
	DE MI PERÚ		ALCALDIA N° 431-2023-MDMP	

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ	0

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	8
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ	8

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos



Firmado digitalmente por:
CORNEJO PISCOCONTI Julio
Antonio FIR 09880473 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2025 15:50:13-0500



Firmado digitalmente por:
CHAVEZ LEON IRWIN
TEODORICO FIR 44938248 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2025 16:16:36-0500

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	1
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ	1

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	1,839,600.00	1
1	SERVICIO	1,839,600.00	1

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		1,839,600.00	1
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ	SERVICIO	1,839,600.00	1

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	8	7,367,303.10
1	BIEN	1	678,592.80
2	OBRA	2	5,455,805.30
3	SERVICIO	5	1,232,905.00

Información por Unidad ejecutora



Firmado digitalmente por:
CORNEJO PISCONTI Julio
Antonio FIR 09880473 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2025 15:50:30-0500



Firmado digitalmente por:
CHAVEZ LEON IRVIN
TEODORICO FIR 44938240 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2025 16:28:43-0500

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		8	7,367,303.10
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ	SERVICIO	5	1,232,905.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ	OBRA	2	5,455,805.30
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ	BIEN	1	678,592.80

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL		

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL			

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	8	2	0	0	0	10
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ	8	2	0	0	0	10

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL	1	0	0	0	0	1
1	MUNICIPALIDAD	1	0	0	0	0	1



Firmado digitalmente por:
CORNEJO PISCOCONTI Julio
Antonio FIR 00880473 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2025 15:50:48-0500



Firmado digitalmente por:
CHAVEZ LEON IRVIN
TEODORICO FIR 44938248 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2025 16:15:58-0500

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	DISTRITAL DE MI PERÚ						

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			3,020.00	423.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	1,383.00	121.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	1,110.00	208.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ	OFICINA	CÓMPUTO	527.00	94.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

- B:** 04 Agrícola y Pesquero
 11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
 18 Animales
 25 Aseo Y Limpieza
 32 Cocina Y Comedor
 39 Cultura Y Arte
 46 Electricidad Y Electrónica
 53 Hospitalización
 60 Instrumento De Medición
 67 Maquinaria Vehículos Y Otros
 74 Oficina
 81 Recreación Y Deporte
 88 Seguridad Industrial
 95 Telecomunicaciones
- C:** 04 Aeronave
 08 Cómputo
 22 Equipo
 29 Ferrocarril
 36 Maquinaria Pesada
 50 Máquina
 64 Mobiliario
 71 Nave o Artefacto Naval
 78 Producción Y Seguridad
 82 Vehículo
- D:** Cantidad Total por Grupo
E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	39	145	173	11	184	40
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ	39	145	173	11	184	40

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Leyenda

- A:** Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7.7
D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7
E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7
F: Sumatoria total del campo D+E



G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	4	4
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ	4	4

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.9. Licencias de Software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		4	4
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ	LICENCIA DE RELOJ MARCADOR	1	1
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ	LICENCIA DE PAGINA WEB	1	1
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ	CORREO INSTITUCIONAL	1	1
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ	LICENCIA DE ANTIVIRUS	1	1

Leyenda

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
B Descripción de La Licencia De Software
C Cantidad Total por Tipo De Licencias
D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documentos sustentatorio
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	11/03/2025	INFORME FINAL DE INVENTARIO
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	28/02/2025	KARDEX CONTABLE

N° Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
-Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
-Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	No		SE ENCUENTRA EN PROCESO Y FINALIZA LA PRIMERA SEMANA DE ABRIL 2025
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la	No		DICHA FASE FINALIZA EN EL

Firmado digitalmente por:
CORNEJO PISCONTI Julio
Antonio FIR 09880473 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2025 15:51:30-0500



Firmado digitalmente por:
CHAVEZ LEON IRVIN
TEODORICO FIR 44938248 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2025 16:16:39-0500

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
	PERÚ	Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?			MES DE JUNIO 2025
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	No		DICHA FASE FINALIZA FINES DE AÑO 2025

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	296	8	304	7,408,653.00	407,386.00	7,816,039.00	651,337.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ	296	8	304	7,408,653.00	407,386.00	7,816,039.00	651,337.00

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		1	0	1	0	0	0	0	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ	PAD	1	0	1	0	0	0	0	2

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

9.1. Control Posterior



Firmado digitalmente por:
CORNEJO PISCANTI Julio
Antonio FIR 09880473 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2025 15:51:49-0500



Firmado digitalmente por:
CHAVEZ LEON IRVIN
TEODORICO FIR 44938248 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2025 16:16:58-0500

9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2023- 2025)	7	16
1	2023	1	2
2	2024	5	13
3	2025	1	1

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2023- 2025)		7	16
1	2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ	1	2
2	2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ	5	13
3	2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ	1	1

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

9.3. Control Simultáneo

9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2024- 2024)	1	1
1	2024	1	1

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2024-2024)		1	1
1	2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ	1	1

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2021		2022		2023		2024	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ	95,61	SCI ÓPTIMO	96,49	SCI ÓPTIMO	60,11	SCI INTERMEDIO	—	—

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años

10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	No	Cantidad de bins o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)	0
-------------------------------	----	---	---

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	Si	Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.	MIXTO
Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			Si
Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía	18	Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)	30
Cantidad de	4	Índice de satisfacción	75.00%



Firmado digitalmente por:
CORNEJO PISCOINTI Julio
Antonio FIR 09880473 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2025 15:52:32-0500



Firmado digitalmente por:
CHAVEZ LEON IRVIN
TEODORICO FIR 44938248 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2025 16:17:34-0500

reclamos denegados		de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)	
Cantidad de reclamos aceptados	14	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)	100.00%
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			0

Nota:

Recalo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.

Leyenda:

(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

(**) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).

(***) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información pública	2
En participación ciudadana	3
En rendición de cuentas	2
En Integridad	1

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT	Respuesta
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de trámites)	Si
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de trámites) para la elaboración y actualización de su TUPA	Si
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia	Si
Norma de Ratificación	OFICIO N°30-2023-MPC/SGCM
Fecha de emisión de la norma de aprobación	09/03/2023
Fecha de publicación de la norma de aprobación	19/08/2023
Medio de Uso del TUPA	MIXTO
Link virtual o ubicación física del TUPA	https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/5152255/TUPA_2021.pdf?v=1716910622

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	9	151	5	165	1.00	96.00	5.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el P.J (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	0.00	0.00	0.00	700,271.12	390,338.62	309,932.50

Leyenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecido en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.



Firmado digitalmente por:
CORNEJO PISCONTI Julio
Antonio FIR 00880473 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2025 15:53:04-0500



Firmado digitalmente por:
CHAVEZ LEON IRVIN
TEODORICO FIR 44938246 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2025 16:18:11-0500

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ	14

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ	18	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ	19

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

15. ANEXOS

ANEXOS

SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.

ANEXO 1: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI_ENT_2025

ANEXO 2: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE



Firmado digitalmente por:
CORNEJO PISCONTI Julio
Antonio FIR 00980473 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2025 15:53:21-0500



Firmado digitalmente por:
CHAVEZ LEON IRVIN
TEODORICO FIR 44938246 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31/03/2025 16:18:29-0500

INVERSIÓN Y OBRA_ENT_2025

- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)_ENT_2025

ANEXO 3: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES_ENT_2025
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS_ENT_2025
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS_ENT_2025

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA_ENT_2025
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN_ENT_2025
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO_ENT_2025
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO_ENT_2025
- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO_ENT_2025

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS_ENT_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS_ENT_2025
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS_ENT_2025

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS_ENT_2025

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES_ENT_2025
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO_ENT_2025
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS_ENT_2025
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS)_ENT_2025
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS_ENT_2025
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS_ENT_2025

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS



- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES_ENT_2025
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS_ENT_2025

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR_ENT_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA_ENT_2025
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO_ENT_2025
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO_ENT_2025

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO_ENT_2025

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES_ENT_2025
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS_ENT_2025

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO_ENT_2025



Firmado digitalmente por:
CORNEJO PISCONTI Julio
Antonio FIR 09880473 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 31/03/2025 16:54:01-0500



Firmado digitalmente por:
CHAVEZ LEON IRVIN
TEODORICO FIR 44938246 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 31/03/2025 16:18:48-0500



BE5D440E-F222-44EB-AE5A-4D7EB65B5A98

**CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DEL
INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES ANUAL**

La Contraloría General de la República del Perú hace constar la presentación virtual del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares ANUAL por POR PERIODO ANUAL que comprende información entre el 01/01/2024 y el 31/12/2024 de la entidad: **6217 – MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MI PERÚ** cuyo titular es **IRVIN TEODORICO CHAVEZ LEON**, identificado(a) con DNI N° **44938246**, en el cargo de **ALCALDE**.

Lunes, 31 de Marzo de 2025

**Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República**

Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe Rendición de Cuentas de Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.

